

臺北榮民總醫院桃園分院
114 年度提升政府服務品質執行成效一覽表

項次	實施要項	具體作法	辦理單位	114 年執行成效
一	完備基礎服務項目，注重服務特性差異化。	一、建立作業標準及工作手冊，提升服務品質。	各單位	1. 醫企室：修定住院簽床作業原則及住院手冊。 2. 護理部： (1) 訂定各項臨床作業標準作業流程、護理行政作業手冊及病室工作常規，每兩年定期檢視修訂一次，15個單位已完成15篇病室之常規修訂。 (2) 114年標準作業流程修訂結果SOP修訂前總計231篇。新增1篇，審視內容31篇，修訂內容105篇，刪除2篇，修訂後臨床作業標準業流程230篇。 3. 放射科：訂定業務手冊且會檢視修訂。 4. 感管室：於感管專區同步疾管署最新政策訂定感染管制手冊，讓員工參考，隨時查得新知。 5. 復健科：備有復健科業務手冊且會檢視修訂。
		二、持續改善服務櫃台、服務標示、申辦須知、等候設施、申辦動線、停車空間、宣導資料及服務設施、環境規劃、綠（美）化工作等。	各單位	1. 醫企室：更換醫療大樓及病房大樓之等候區座椅112張；新增3台自動繳費暨慢箋領藥機；不定期透過醫療大樓1樓及候診區跑馬燈及電視牆宣導各項服務新知。 2. 秘書室：持續督導委外廠商執行本院環境清潔、院內停車管理、機電設備維護修繕等，以提供就醫民眾安全舒適之就醫環境。 3. 護理部：為提升女性就醫品質，本院建置「婦女健康醫學中心」，提供乳房外科、泌尿外科及婦產科看診服務。中心於外圍候診區採用主題大圖輸出，清晰區隔並形塑女性專屬就醫空間；內部候診區牆面則全面導入義大利環保特殊塗料，並結合空間美化與藝術妝點，營造溫馨、適意且兼具隱私之無壓力候診環境。
		三、賡續強化人員服務態度及電話禮貌作法相關規定，並確實執行與管考。	各單位	1. 醫企室：不定期於群組向第一線服務人員宣導注意服務態度及電話禮貌，常說「請、謝謝、對不起、麻煩您」。 2. 外科部：持續配合本院提升政府服務品質相關政策，落實人員服務態度及電話禮貌等作業規範，並利用部務會議、科務會議及日常業務溝通時機，適時宣導同仁於接聽電話、回覆民眾諮詢及辦理臨床相關行政作業時，應秉持親切、耐心、清楚及同理之服務態度，確實提供適切協助。 3. 營養科：持續加強電話禮貌與送餐禮儀。

		四、辦理相關專題之研究或心得報告，研討創新服務措施，提升服務品質。	各單位	- 醫品中心：本院於114年12月23日辦理114年醫療品質改善專案期末發表會，並於115年01月13日院務會議上頒發前五名獎狀及禮卷，以鼓勵優秀團隊，提高整體服務品質，讓民眾獲得更優質醫療服務。 - 護理部： 114年護理指導單張已完成31篇，新增1部護理指導動畫，目前為71部，以提供多元化的衛教內容，開放病人、家屬及社區民眾免費下載學習，以提升衛教成效。 114年專案創新研究如下： - 提升急診護理人員急救角色功能完整性之改善專案(本院醫品競賽票選第一名代表參加北榮競賽)。 - 提升手術室醫療衛材正確性改善專案。 - 運用6S以提升綜合科病房醫療衛材管理之正確性。 (研究)探討沈浸式體驗生成式AI 360度VR教案對於重症病人家屬焦慮之成效。 (研究)精神科病人主要照顧者對精神科居家照護滿意度及其相關因素探討。 - 持續提供六套遊戲化教學教案，主題包括：歲月神偷(長照)、自殺防護(精神科)、急救大聯盟(急診)、尋找瀕死的線索(安寧)、急救要玩英雄聯盟(加護病房)、急診保護性個案處遇桌遊(急診)。課程已陸續納入進階或專科教育，並融入情境模擬、互動桌遊及任務挑戰等元素，提升臨床判斷與應變能力。 - 各項國家品質標章認證(SNQ)：桃喜居參加114年國家品質標章認證(SNQ)，主題為桃喜共伴、居安樂活—桃喜居失智型日間照顧中心，內含8大特色、3大創新，跨專業的服務團隊，提供長者友善、支持、尊重與可近的多元服務，持續創新續證至有效期為115年12月31日。 8大特色：桃喜居TAOSIJYU，合成8大特色-信任(T)、活動(A)、個別(O)、支持(S)、同理(I)、連結(J)、安全(Y)、團隊(U)。 3大創新：創新一：「肌」發生活力、創新二：「植」得被記得、創新三：「樂」動桃喜情。 - 外科部： - 為持續提升臨床照護品質及服務效能，定期辦理相關專業研討及經驗交流。部內每週辦理二次晨會，由醫師針對住院病人、手術個案及特殊病歷進行討論，透過跨科別醫療團
--	--	--	-----	---

				隊經驗分享與臨床判斷交流，檢視診療流程、照護重點及可能改善事項，作為提升醫療服務品質及病人安全之參考。 (2) 另每月辦理一次核心課程，由主治醫師依其專業領域及臨床經驗，輪流訂定專業主題，與部內醫師及相關同仁進行教學分享與交流。課程內容涵蓋臨床診療經驗、手術照護、病人安全、醫療品質及服務流程等面向，藉由專題式學習及討論，促進同仁專業成長，並研討可精進之服務措施。 4. 營養科： (1) 持續研發高齡軟質創新美食：五行櫛瓜水餃、軟質芋香肉粽、牙齦友善糯米粽、越式豬肉河粉湯、五彩豆腐湯圓、水果奶酪，合計六道，並發表於媒體與社區進行推廣。 (2) 於四家餐飲業者(好食屋、便當屋、秀美小吃及本院員工餐廳)進行銀髮友善餐廳輔導，營造高齡友善飲食環境。 (3) 於開南大學及大有國中推廣校園營養宣傳與衛教。 (4) 辦理院內講座兩場，不定期參加總院營養部新知討論線上會議，充實專業新知。								
		五、彙整編印「為民服務手冊」等文宣資料，並善用傳播媒體及公眾場所宣導。	醫企室 社工室 相關單位	1. 社工室： (1) 利用網路新聞、社群媒體(如 FB)、榮光周刊、本院醫訊等，強化宣導效果。 (2) 114 年刊登於本院訊息於各大媒體共計 2,334 則。 2. 營養科：本科營養師接受新聞媒體記者採訪，推廣營養新知。								
		六、依本會「安養機構失智榮民服務照顧作法要點」,做好護理之家失智(能)榮民之服務照顧。	復健科 護理部	1. 復健科：為延緩住民失能及增進社交能力，每年社工師規劃各項活動，視住民需要，安排復健科醫師看診及復健治療(物理治療或職能治療服務)，114 年辦理活動如下： <table><tr><th>活動內容</th><th>場次</th></tr><tr><td>認知、感官活動</td><td>每週至少 1 次</td></tr><tr><td>復健運動</td><td>每週 2 次(松柏園) 每週 3 次(長青園)</td></tr><tr><td>傳統節日暨慶生會</td><td>14 場次</td></tr></table>	活動內容	場次	認知、感官活動	每週至少 1 次	復健運動	每週 2 次(松柏園) 每週 3 次(長青園)	傳統節日暨慶生會	14 場次
活動內容	場次											
認知、感官活動	每週至少 1 次											
復健運動	每週 2 次(松柏園) 每週 3 次(長青園)											
傳統節日暨慶生會	14 場次											
二	重視全程意見回饋及參與，力求服務切合民眾需求。	一、參加榮民懇(座)談會(首長與民有約)及服務區座談會。	社工室 護理部 醫企室	1. 社工室：114年度參加桃園市榮民服務處辦理榮民分區座談會4場次及榮民懇談會1場，社工室與醫企室配合到場參與，宣達服務政策，護理部配合設置救護站1場次，共計參與宣導總人次為496。 2. 護理部：配合桃園榮服處座談會設置救護站，114 年共舉辦1場(114年6月5日)。								
		二、設置「首長民意電子信箱」,即時有效之處理，落	社工室	1. 社工室：本院已設院長信箱，114年度總計收案320件，處理即完成回復共計320件。								

		實服務成效。		
		三、辦理顧客滿意度調查，藉以改進服務缺失，建立民眾抱怨之處理機制。	社工室 護理部 醫品中心	1. 護理部： (1) 病人滿意度調查：每日由值班護理長至各單位執行 2 份： A. 114 年住院滿意度平均滿意度 95.2 分。 B. 114 年急診滿意度平均滿意度 91.6 分。 (2) 114 年醫療隱私權維護規範滿意度調查： A. 住院病人：發出 50 份問卷，整體平均分數 98.3 分。 B. 門診病人：發出 80 份問卷，整體平均分數 93 分，顯示病人對醫療隱私維護，普遍感到滿意。 2. 醫品中心：本院執行 114 年門、急診、住院顧客滿意度調查，其中門診滿意度為 85.49%、急診滿意度為 90.34%、住院滿意度為 94.11%，均穩定成長；另針對就醫民眾抱怨問題，即時會請相關單位提供妥善處理情形並回覆就醫民眾，以持續提升本院醫療服務品質。
		四、針對民眾需求，規劃調整為民服務之工作廣度、深度及範圍，策訂年度提升政府服務品質之執行計畫。	社工室 醫企室 秘書室 相關單位	1. 醫企室： (1) 為減少民眾等候批價時間本院自111年2月起增設自助繳費機，改善民眾等候時間；114年10月再新增3台自助繳費機，提昇批價作業之可近性及效率。 (2) 前項新增3台自助繳費機同時具備慢箋批價功能，配合本院於113年11月完成網路慢箋預約領藥系統，整合後的慢箋領藥服務，民眾可隨時隨地安排領藥時間，並且完全可避開人潮免排隊等候。 2. 社工室：針對民眾建議事項簽辦會核，請權責單位進行改善，提升民眾就醫服務滿意度。
		五、加強與地方民意代表聯繫、建立新聞媒體及報章輿論快速回應之機制。	社工室 秘書室	1. 社工室： (1) 與地方各大平面媒體、有線電視及網路新聞網均建立聯繫管道，遇重大新聞主動發布新聞稿或邀請採訪，合作關係良好。 (2) 社工室114年刊登本院訊息於各大媒體共計 2,334 則。
三	便捷之服務遞送過程與方式，提升民眾生活便利度。	一、設置全功能櫃台，賡續推動「單一窗口」之服務作業。	醫企室 社工室	1. 醫企室： (1) 在榮民免批價直接領藥的基礎上，於掛號/批價櫃檯設置高齡友善、轉診櫃檯、流感疫苗及榮民服務櫃檯，仍秉持由單一窗口服務精神，彼此支援。 (2) 114年10月新增3台自動繳費暨慢箋領藥機，提供高便捷性的批價服務。 2. 社工室：於大廳設置綜合服務櫃檯，由專人執勤及志工人員輪值協助查詢、掛號、初診資料填寫、

				借用輪椅、影印等服務，114年全年共服務48,627人次。
		二、建置「病患資訊查詢」系統，服務就診病患便利資訊查詢。	醫資組	1. 醫資組： (1) 已於本院官網設置看診資訊查詢系統(網路掛號系統、網路看診進度查詢及提供門診時間表等)，供民眾查詢就醫資訊。 (2) 預約掛號暨門診資訊查詢，亦提供民眾隨時可於手機網頁進行掛號及門診進度查詢。
		三、政府服務資源整合及共享，規劃跨機關水平整合服務或業務體系垂直整合服務。	醫企室 秘書室 社工室	1. 醫企室： (1) 與基層診所共同簽訂契約，落實分級醫療、加強雙向轉診。 (2) 強化與各榮家之聯繫，提供往返接送、優先住院、綠色通道等所需醫療服務之醫療人力，提供榮家住民友善醫療環境。 (3) 參與並宣導「桃園市擴大肺癌癌檢計畫」，配合桃園市政府衛生局之預約平台受理檢查，並於本院電視牆宣導本計畫。 2. 社工室： (1) 配合輔導會榮民就醫綠色通道政策，於114年編制本院榮民綠色就醫綠色通道宣導資訊，公告於本院網站及提供桃園榮民服務處，加強推廣榮民就醫權益。114年針對榮民就醫綠色通道針對榮民門診、急診及住院提供榮民所需之醫療服務，共計服務13,661人次； (2) 114年提供優先住院協助榮家長輩醫療服務總計104件，提供榮家住民友善醫療環境。
		四、訂定明確作業程序及量化服務指標，建立標準作業規範；推動「ISO國際品質認證」制度。	各單位	1. 秘書室：配合採購法規相關規定修正，重新訂頒本院「採購作業程序」，完備採購紀錄。 2. 營養科：本院病患廚房於114年通過HACCP餐飲衛生展延評鑑，並訂有標準作業程序書。
		五、非上班時間設置專人輪值服務(服務不打烊)，全年無休24小時服務。	各單位	1. 醫企室：批掛櫃檯負責全院掛號、收費、住院及出(轉)院業務，採24小時輪班制，全年無休提供服務。 2. 中醫科：非門診時間仍有病房會診與護理之家巡診，院內機全年開機可供院內聯絡會診。 3. 放射科：排定三班制班表提供醫療作業。 4. 復健科於中午休息時間12點~13點和星期六早上8點~12點開放電療室骨科物理治療服務，提供病患更完整和延續性的服務。 5. 營養科：本院病患廚房全年無休，為住院民眾與工作人員提供三餐無間斷之餐飲服務。

		六、經營本院 FB 粉絲團，張貼本院活動訊息，提供退除役官兵、眷屬及民眾友善網路溝通環境。	圖書館各單位	1. 圖書館： (1) 本院於114年度持續經營臉書粉絲專頁，全年共發布716則貼文，平均每月約60則，內容涵蓋健康促進、醫療新知、門診資訊、活動宣導及衛教內容等，積極透過社群媒體與民眾互動，提升醫療服務能見度與健康資訊傳播效益。 (2) 在互動成效方面，全年累計互動數達18,881次，其中以5月份表現最佳，單月互動數達4,886次，顯示相關活動或貼文主題能有效引起民眾關注與參與。其餘月份亦維持穩定互動量，顯示粉絲專頁經營已具一定成效，能持續吸引民眾瀏覽及回應。 (3) 在觸及成效方面，全年總觸及數達200,474人次，其中12月份觸及數最高，達32,715人次，顯示年底期間發布之內容具有較高曝光度與傳播效果；5月份亦有22,009人次之高觸及表現，整體顯示本院臉書專頁已具良好宣導效益，有助於提升民眾對本院醫療服務與健康資訊之認識。 (4) 未來將持續精進社群媒體經營策略，規劃更多符合民眾需求之健康衛教內容，提升互動率與觸及率，以強化本院公共衛生宣導及健康促進成效。 2. 感管室：定期於粉絲團宣導傳染病防治概念並與來院民眾一同響應疾管署世界手部衛生日、世界抗生素週活動，帶領來院民眾強化正確使用抗生素認知！
四	關懷多元對象及城鄉差距，促進社會資源公平使用。	一、普設服務據點，加強走動服務，落實「榮民(病患)在那裡，服務到那裡」及「傾聽榮(人)民(病患)聲音」之服務理念。	社工室 社醫部	1. 社工室：本院大廳服務櫃台常設提供服務，於桃園慈護宮、壽山巖觀音寺、虎頭山三聖宮3處社區據點，拓展醫療保健服務，宣導社福政策，114年度總計辦理4場次，計266人次。 2. 社醫部：114年增加偏鄉地區-復興區澤仁里及觀音區草漯里服務義診活動，辦理蜂螫蛇咬、結核病防治衛教、腎病衛教及安寧緩和照護與病人自主權利法宣導等活動，並設有健康量測及醫師諮詢服務。
		二、實施護理之家及病房榮民與病患晤談，瞭解個別實際需求，並即時協助處理。	社工室	1. 社工室：訪視護理之家及病房病人家屬計6,712人次，針對個別需求提供社福諮詢與資源轉介，並協助428人次申請各項社福補助計8,994,751元。

	三、落實外住榮民暨遺眷訪查服務照顧工作，發揮服務功能，爭取榮民(眷)對本會之認同。	社工室	1. 社工室：外住榮民遺眷現多由榮服處訪查，如有醫療需求榮服處協助安排就醫，提供門診、急診、住院或護理之家等醫療與照顧服務。																										
	四、充實更新網頁(包含無障礙)提供最新且完整的服務資訊。	醫資組各單位	1. 醫資組：本院官網於「最新消息」及「門診公告」等，持續更新提供無障礙醫療資訊，提供民眾最新且即時醫療資訊。 2. 醫企室：不定期更新新進醫師網頁介紹。另針對國定假日連續假期及特殊天災地方政府宣佈停班日公告開診情形。																										
	五、加強榮家榮民及社區民眾預防保健及醫療衛生教育，指派醫師、心理師等至安養機構擔任「社區關懷據點健康促進」講座及關懷服務。	社醫部復健科	1. 社醫部： (1) 辦理「社區關懷據點健康促進」，於眷村及榮民眷屬聚集社區設置社區服務據點(陸光里、精忠里千禧新城、中成里、新興里貿商社區及龜山里等)。 (2) 配合衛生局辦理桃園市健康E管家」計畫，於龜山區陸光里、新興里，桃園區三民里、中興里4處設置服務據點，個管師每日於據點服務，主動發掘需要民眾辦理家庭訪視及提供民眾醫療諮詢，轉診轉介服務。 (3) 於16個社區據點(朝陽、大檜溪、三民、汴洲、北區、三聖宮、慈護宮、壽山巖觀音寺及快樂國小等)提供關懷服務。 (4) 114年度提供免費義診，血壓及血糖測量合計辦理117場，服務6,897人次。 (5) 安排醫療相關人員進行健康促進講座，114年講座共計辦理68場，服務6,541人次。 2. 復健科：完成社區及榮家(榮民)執行預防延緩失能活動(TIGER)服務介入服務：共計完成60堂課(不含前後測)，收案233人，有效233人，完訓233人，完訓人員中61人為責任區榮家住民(榮民)，服務達2745人次，分述如下表： <table><tr><th>據點位置</th><th>開辦日期</th></tr><tr><td>桃園市桃園區三民里活動中心</td><td>1/2~3/27</td></tr><tr><td>桃園市桃園區大有里活動中心</td><td>1/8~4/16</td></tr><tr><td>桃園市桃園區汴洲里社區發展協會</td><td>4/7~7/3</td></tr><tr><td>桃園市桃園區中成里辦公室</td><td>4/15~7/1</td></tr><tr><td>八德榮家</td><td>4/16~7/2</td></tr><tr><td>桃園榮家</td><td>7/7~9/22</td></tr></table> <table><tr><th>據點名稱</th><th>各場人次</th><th>收案/完成介入人數</th></tr><tr><td>三民里活動中心</td><td>331</td><td>29/29</td></tr><tr><td>大有里活動中心</td><td>170</td><td>20/20</td></tr><tr><td>汴洲里社區發展協會</td><td>592</td><td>56/56</td></tr></table>	據點位置	開辦日期	桃園市桃園區三民里活動中心	1/2~3/27	桃園市桃園區大有里活動中心	1/8~4/16	桃園市桃園區汴洲里社區發展協會	4/7~7/3	桃園市桃園區中成里辦公室	4/15~7/1	八德榮家	4/16~7/2	桃園榮家	7/7~9/22	據點名稱	各場人次	收案/完成介入人數	三民里活動中心	331	29/29	大有里活動中心	170	20/20	汴洲里社區發展協會	592	56/56
據點位置	開辦日期																												
桃園市桃園區三民里活動中心	1/2~3/27																												
桃園市桃園區大有里活動中心	1/8~4/16																												
桃園市桃園區汴洲里社區發展協會	4/7~7/3																												
桃園市桃園區中成里辦公室	4/15~7/1																												
八德榮家	4/16~7/2																												
桃園榮家	7/7~9/22																												
據點名稱	各場人次	收案/完成介入人數																											
三民里活動中心	331	29/29																											
大有里活動中心	170	20/20																											
汴洲里社區發展協會	592	56/56																											

				<table><tr><td>中成里辦公室</td><td>212</td><td>21/21</td></tr><tr><td>八德榮家</td><td>645</td><td>43/43</td></tr><tr><td>桃園榮家</td><td>795</td><td>64/64</td></tr><tr><td>總計</td><td>2745</td><td>233</td></tr></table>	中成里辦公室	212	21/21	八德榮家	645	43/43	桃園榮家	795	64/64	總計	2745	233
中成里辦公室	212	21/21														
八德榮家	645	43/43														
桃園榮家	795	64/64														
總計	2745	233														
五	開放政府透明治理，優化機關管理創新。	一、開放公共設施，提供民間社團辦理休閒、公益活動使用。	秘書室 社工室	1. 社工室：開放醫院藝文走廊免費提供作品展覽，114年共計提供4場展覽，每場展期3個月。												
		二、建置雙語環境，提供快速、明確的瀏覽機制。	醫資組 醫企室	1. 醫資組：本院官網及院內各路標、樓層指示牌皆設計為中英文並列，方便民眾瀏覽。												
		三、規劃建置榮民醫療體系共同醫療資訊系統（HIS）整合服務。	醫資組 醫企室	1. 醫資組： （1）本院已於109年11月完成中榮系統導入作業，並與12所榮總分院共同建置醫療資訊系統（HIS）。 （2）目前仍持續推動中榮系統中程分階段導入計畫：於110年完成藥品管理系統導入、於111年完成導入(1)病歷質審、量審(2)電子病歷系統(3)會計系統(4)補給、採購、庫存系統。 （3）112年導入「長照機構管理資訊系統」，並持續針對中榮系統進行討論及優化。 （4）113年建置導入醫療設備電子化管理系統及胸腔X光影像AI判讀介接系統建置。 （5）114年3月完成「行動繳費APP」建置。 （6）114年7月建置「電子化抽審管理系統」。 （7）114年9月完成「自助繳費暨慢箋領藥機」建置上線。 （8）114年3月整合行動APP繳費程式，114年10月完成新增3台自動繳費機暨慢箋領藥機與中榮系統介接，增加系統的服務廣度及便利性。												
六	掌握社經發展趨勢，專案規劃前瞻服務。	一、與企業、社福團體結盟，辦理各項公益活動增進政府服務功能。	醫企室 社工室	1. 社工室： （1）與義美吉盛、成功獅子會、蘆山園社區大學、慈護宮、景福宮等企業、社福團體、宗教及非營利組織團體長期合作。 （2）114年1至12月接受全聯慶祥慈善事業基金會、南山人壽慈善基金、義美等各界善心企業、團體、個人各界捐助款計新臺幣230,347元整，捐贈物資計尿片等44項，時價約14,841,435元整。												
		二、鼓勵職訓、志工結訓學員，參與各項技能檢定及志工服務工作。	社工室 志工隊	1. 社工室：本院志工隊現有 103 人，每年度辦理至少 2 次教育訓練												

		三、結合民間、機關或團體，建立合作機制，處理突發意外事件。	秘書室 社工室 醫企室	1. 職安室：114年12月10日早上09:00時，本院松柏園護理之家與第一救護大隊大有分隊共同辦理「消防兵棋推演暨組合演練」，使本員同仁藉由演練熟悉處理處理流程，維護安全就醫環境。
		四、訂定年度員工在職訓練計畫，辦理提升作業知能相關研討會或講習，提升人員專業水準。	護理部 人事室 醫教會 相關單位	1. 人事室： (1) 為提升人員職場復原力及管理知能，本室本年度重點推動提升公務品質相關之心理健康系列課程： (2) 辦理心理健康講座：於114年11月4日及11月12日，分別舉辦「醫療人員之正念復原力」及「正念情緒管理」講座，透過實體課程形式，協助同仁建立職場正向復原力，計80人次參與。 (3) 辦理成效：該系列講座有效提升同仁處理臨床高壓環境之心理韌性，使同仁能以更佳之穩定度與專業水準服務病人，達成提升人員專業知能與維護優質職場品質雙重目標。 2. 教研中心：應教學評鑑辦理臨床教師教育訓練： (1) 一般醫學課程:辦理6場，共1,855人參加。 (2) 研究能力課程:辦理3場，共191人參加。 (3) 教學能力課程:辦理9場，共1,078人參加。 3. 護理部依114年度工作重點辦理各項教育訓練： (1) 中央在職教育：16場，401人次參加。 (2) N1N2進階教育：25場，325人次參加。 (3) 師培訓課程：5場，116人次參加。 (4) 長照高齡課程：2場，86人次參加。 (5) 醫療資訊課程：2場，26人次參加。 4. 感管室：訂定『感染管制課程學習計劃』辦理教育講習，加強員工在職教育、宣導國家衛生政策與新興傳染病新知，提昇院內醫療品質以及病人安全。 5. 復健科： (1) 114年於科內定期辦理:科務會議(12場)、專題報告(8場)、個案討論(10場)。 (2) 於7月12日以「自立支援與衰弱長者復能介入的實證成效探討」為主題，舉辦高齡區域研討會。