

臺北榮民總醫院桃園分院_急診醫學科業務職掌

職稱	姓名	業 務 職 掌	分機	代理人
醫師兼科主任	謝明順	<ul style="list-style-type: none"> 一、綜理急診醫學科各項行政業務，包括醫師看診品質、排班、公文回覆。 二、與各臨床醫療科協調，使急診室運作順暢。 三、協調急診醫療科與護理科各項事務，使急診運作順暢。 四、宣達院部會議共職及決策，並貫徹執行。 五、監測各項急診品質指標並改善。 六、完成每年衛生局督考重點項目。 七、參加對外各項緊急醫療相關會議，如轉診會議、衛生局會議。 八、急診醫療糾紛及爭議處置。 九、急診來診病患醫療處置。 十、各項臨時交班事項。 	2101	李依宸
醫師	李依宸	<ul style="list-style-type: none"> 一、急診來診病患醫療處置。 二、協助綜理急診醫學科各項行政業務，包括醫師看診品質、與各臨床學科協調。 三、主導急診醫療品質會議。 四、參加對外各項緊急醫療相關會議，如轉診會議、衛生局會議。 五、為桃園市醫療指導醫師，協助EMT各分隊各項到院前醫療協調與教學。 六、協助督導各項急診品質指標(如急診三大重症)。 七、各項臨時交辦事項。 八、負責專科護理師教學與病例報告。 	2101	謝明順