

臺北榮民總醫院桃園分院

114 年度廉政會報召開情形摘要表

開會時間/地點	114 年 6 月 17 日本院行政大樓 1 樓院部會議室					
主席	彭院長家勛					
出席委員	院部楊委員斯年(請假)、內科部常委員逸平(代理行政契約人員陳怡如)、外科部劉委員欣彤(診間)、護理部鄭委員小蕙、檢驗科彭委員曉婷、家醫部杜委員俊毅代理行政契約人員黃仙倩)、精神科胡委員銘傳(代理行政契約人員吳裕凱)、藥劑科林委員淑慧、醫企室黃委員仁明、人事室李委員淑君、主計室王委員朝賢、秘書室楊振宗委員、社工室林委員吉勝、醫療資訊組許委員智傑、職安室武委員昌隆、政風室劉委員政恆					
列席單位						
議題案件數	專題報告	3 案	討論提案	1 案	臨時動議	0 案
重要議題案由及裁示(決議)事項	<p>會議流程依序為：主席致詞、上次會議指(裁)示及決議事項執行情形、本院本(114)年廉政工作執行情形綜合報告、專題報告、提案討論、臨時動議、主席結論等會議內容摘錄如后：</p> <p>壹、主席致詞：</p> <p>各位委員，大家好！感謝各位今天出席本院 114 年廉政會報，每年召開廉政會報的目的，在於深入研析機關內部廉政風險，落實內稽內控，深化預防工作，以健全機關稽核機制，協助首長穩健治理，促進廉能政治。特別感謝政風室劉主任在本院廉政工作中的貢獻，政風室核心職責是「管好院長」，確保院長在醫院管理能依循廉政原則、做事，其他任何問題便可迎刃而解。</p> <p>貳、上次會議指(裁)示及決議事項執行情形：</p> <p>一、因應颱風季節來臨，為防範本院資訊設備數千萬設備遭受損害，確保電腦設施安全，請秘書室瞭解行政大樓地下一樓漏水原因；另請醫資組提出多道預警系統及妥善處理流程，此項持續列管。</p> <p>二、有關醫資組資訊機房因天災或突發狀況發生漏水，非上班時間，恐無法即時反應，請秘書室檢討現行警衛保全巡邏地點(行政大樓地下室 1 樓醫資組辦公室周圍)，將此處列為高風</p>					

	<p>險地區，加強巡查。</p> <p>三、基於空間受限因素，醫資組資訊電腦核心系統備份，目前儲存至放射科機房，但行政系統無法全數轉移，未來規劃異地備援，請醫資組規劃提供所需場地配置圖予秘書室，作為將來本院新建大樓工程案整體規劃、設計參考。</p> <p>四、其餘事項均同意解除列管。</p> <p>參、本院 114 年廉政工作執行情形綜合報告： 主席指(裁)示事項：准予備查。</p> <p>肆、專題報告： 一、本院醫療機構有害事業廢棄物清理與管理專案稽核報告： 二、本院非醫療設備維護保養採購專案清查報告： 三、主席指(裁)示事項： 政風室將就專案稽核與清查之發現，並請秘書室填列後續追蹤改進情形。 四、本院藥劑科個人使用電腦管理精進作為報告： 主席指(裁)示事項：准予備查。</p> <p>伍、提案討論： 為深化本院新進同仁對廉政倫理法令之認知，建議修訂本院新進人員訓練課目，有關數位學習共同課程單獨增列「廉政倫理規範」1 小時。 主席裁示： 有關修訂本院新進人員數位學習訓練科目，將共同課程「廉政倫理規範」調整單列學習 1 小時，請參酌醫院評鑑規定新人訓練總時數及課程內容，有無抵觸、合乎規定。</p> <p>陸、臨時動議： 無。</p> <p>柒、主席結論： 再次感謝政風室劉主任及同仁對醫院的努力，使醫院行政流程透明、公平性獲得外界高度肯定，最後謝謝各位委員今天出席參加，同時亦謝謝政風室的資料準備。</p>
後續執行情形	<p>上開會議紀錄及列管事項，業以 114 年 7 月 25 日北總桃政字第 1140300037 號函發各業管(科)室遵照辦理，賡續掌握各項辦理進度，持續追蹤管考。</p>

承辦人：王文杉

職稱：專員

電話：(03) 3384889-1172



彭院長主持本院 114 年廉政會報



彭院長主持本院 114 年廉政會報